

English version

Regulations for Contractors and Suppliers

This regulation establishes the responsibilities and rules applicable to contractors, subcontractors, and suppliers that provide or offer services to the company, in order to ensure compliance with the requirements established by the area of environment, safety and health.

During the registration at the booth, the "Work Authorization for Contractors and Suppliers", the list of tools to be entered, as well as the current documents (registration vouchers, payments) of the Medical Insurance where the personnel is affiliated must be submitted. If the work lasts more than one month, these documents must be updated monthly to continue entering the plant. After your registration, you will be provided with a visitor's badge, which you must wear at all times.

For no reason, will the contractor register with the IMSS the address of Allgaier de Puebla, as his work center. This documentation will be provided by means of a letterhead with the data of each one of the workers that will enter. If this documentation is not provided, access to the plant will not be allowed. (In the case of fixed and on-site suppliers, a commitment letter must be delivered guaranteeing the delivery of the SUA and notice of change of personnel working in this plant).

Compliance with the following provisions is mandatory.

In Allgaier de Puebla, we want to offer a safe environment for both visitors and employees, read and respect the following guidelines during your visit:

- I. Respect and comply with safety regulations
- II. Stay with the contact person during your visit.
- III. Wear your badge in a visible place during your stay at the company.
- IV. Wear all personal protective equipment assigned according to the areas.
- V. Use of mandatory reflective vest (except yellow)
- VI. No food or drink allowed to enter
- VII. Unauthorized photography and/or video equipment is not permitted.
- VIII. No smoking in restricted areas
- IX. Don't run, walk
- X. Do not touch or operate machinery if it is not authorized.
- XI. Use extreme caution with vehicles circulating in the plant.
- XII. In the event of a loss, follow the instructions of the brigades and go to the meeting point.
- XIII. Deliver the badge and receive its identification when leaving the plant.

This information is equivalent to the "safety talk" and will be valid for 1 month, presenting the signed "Work Authorization for Contractors and Suppliers" of work, before entering the plant in the surveillance booth.

A reflective vest must be worn inside the plant that clearly identifies you as an employee of the service company, except for the yellow color.

The contractor or subcontractor must designate a person trained in safety, health and environmental issues, who will be responsible for complying with what is written in these regulations, as well as sign

the form "Work Authorization for Contractors and Suppliers" and must be present at all times during the service or work.

Contractors and subcontractors are responsible for any accident or incident of their personnel, as well as for any damage caused to the facilities or personnel of ALLGAIER de Puebla. In the event of any damage to our company's facilities and/or equipment, the contractor must repair the damage to the full satisfaction of Allgaier de Puebla.

All equipment and safety clothing required for the same contractor to its entire staff must provide the development of the activities, not allow the use of clothing or equipment owned by ALLGAIER de Puebla.

Contractor and Subcontractor Prohibitions:

1. Smoking inside the plant outside the assigned areas.
2. Committing immoral acts.
3. Playing games of chance, jokes or hand games on Company property.
4. Destroying bulletins or intentional destruction of Company property.
5. The use of high-pitched or offensive words.
6. Making collections or raffles.
7. Entering the plant under the effect of alcoholic and/or enervating beverages, as well as entering or ingesting them within the Company.
8. Eating food or eating properly in productive areas or areas that are not allowed.
9. Sale of merchandise within the plant.
10. Leaving the plant in hours of service without the permission of the immediate Chief in the case of permanent work within the company.
11. Blocking or preventing access to fire extinguishers, emergency doors, pedestrian strips or general exits of the building.
12. Use dressing rooms or showers unless authorized in writing by Human Resources.
13. Use plant telephones unless authorized as an emergency.
14. Parking vehicles in restricted areas within the property and at employee sites.
15. Running inside the Company.
16. The use of tools and industrial vehicles owned by the Company unless expressly authorized.
17. Introducing and carrying firearms or knives.
18. Hire minors to work for the Company.
19. Introduce photographic or video cameras, as well as the use of cell phone cameras, without proper authorization from the Human Resources area along with your company contact. All the information of Allgaier de Puebla is confidential and cannot be used for any other purpose than that for which the service was contracted, regardless of the means by which it was provided.
20. Behaviors that could alter the discipline of the workplace.
21. Failure to give notice to plant surveillance personnel of the tools, equipment and materials needed to bring into the plant for registration.
22. Use tools, extensions and scaffolding in inadequate or poor condition.
23. Carry out work (at heights, handling machinery, cutting and welding, etc.) if previous training is not available (DC3).

24. Sleep in any area of Allgaier de Puebla.
25. Perform any work if the personnel does not have adequate training.
26. No contractor is authorized to enter workshops, offices, productive zones, unless for reasons of work or service it is required, or has written authorization.

Environmental control

1) Contractors and subcontractors must adhere to the requirements that apply to them from our Environmental System.

2) The contractor or subcontractor must provide the information requested below through environment@allgaier-group.com

- All significant aspects (waste) generated by your product and / or service.
- In case of entering chemicals should provide the list to the plant, safety data sheets and ensure they are packaged in appropriate safety containers (according to the Globally Harmonized System NOM-018-STPS), avoid improvising containers for chemical and hazardous materials.

Their commitment is vital, ensuring that the containers will enter properly labeled following the guidelines of the System Globally Harmonized.

3) All contractors or subcontractors before entering any substance into the plant must share the information indicated in element 2, in order for it to be validated and given approval for entry (through the mailing address indicated above). See example:

The diagram shows a hazard label for Carbon Monoxide with the following components and callouts:

- 1. Palabra de aviso:** Indica el nivel relativo de riesgo. En casos severos se usa "Peligro", mientras que "Advertencia es menos severo." (Points to the word "DANGER" on the label)
- 2. Símbolos (Pictogramas de riesgo):** Transmiten información de riesgo físico, ambiental y para la salud con pictogramas en diamantes rojos. Se puede usar una combinación entre uno y cinco símbolos. (Points to the hazard pictograms on the label)
- 3. Nombre del producto o identificadores *** (Points to the product name "Carbon Monoxide" on the label)
- 4. Indicaciones de riesgo:** Frases que describen la naturaleza de los productos peligrosos y en ocasiones el grado de peligrosidad. (Points to the hazard statements on the label)
- 5. Indicaciones de precaución:** Frases relacionadas con las indicaciones de peligro que describen precauciones generales preventivas, de respuesta, almacenamiento o eliminación. (Points to the precautionary statements on the label)
- 6. Información del fabricante:** Nombre, dirección y número de teléfono del fabricante. (Points to the manufacturer information on the label)

* Identificadores adicionales del producto

4) In the event that the activities, products or services performed by contractors or subcontractors within the plant generate hazardous waste from the handling of chemical materials or any waste generated, they must notify the Medical Service or email environment@allgaier-group.com. **Waste generated within the facilities during the activities, must be disposed by each contractor, including transportation and final disposal.**

5) In case of not being able to take care of the waste on your own, It must be expressed formally through e-mail to the plant, directing the mail to: your plant contact, environment@allgaier-group.com and purchasing area. Allgaier de Puebla will dispose the waste with a maximum of 10 kilograms, if waste exceed the quantity the disposition must be made by the supplier.

6) Any substance such as: oil, solvent, paint, thinner, gasoline, acids, water or contaminated oil must not be thrown into the drain. These must be placed in special containers for handling and final disposal, with identification label. If this requirement is NOT met, the affected area must be cleaned up and the company that generated the waste will bear the cost.

7) Vehicles that spill or leak any type of contaminating liquid will not be allowed to enter, as well as vehicles that do not have their current verification. In case of NOT complying with this requirement, the affected area must be cleaned up, and the cost will be borne by the company that generated it. Your next income will be conditioned until it is verified that the spill or drip does not occur again.

8) They must have the corresponding containers for the waste generated.

Safety and health

1) In case of requiring the entrance to the facilities the plates of the unit will be registered, the maximum speed of circulation is of 10 Km per hour.

2) All contractor personnel must wear mandatory personal protective equipment (safety glasses with side protection, earplugs and safety shoes with cap, helmets when performing construction work and reflective vest).

3) The use of a welding mask is mandatory for welding work. The use of welding goggles with dark lenses is mandatory in cutting work. The use of a transparent acrylic mask is mandatory for grinding, slicing and polishing. In the case of grinders and polishers, care must be taken that these equipments have their protective guards. (NOM-027-STPS-2008, Welding and Cutting Activities-Safety and Hygiene Conditions)

4) The use of gloves is mandatory for the handling of cutting materials.

5) The use of nitrile or neoprene gloves is mandatory for handling hazardous and chemical materials.

6) The use of a harness with a bandola is mandatory when working on suspended access equipment (such as platforms or scaffolds, individual cages, etc.).

7) When entering and exiting the building, contractors and subcontractors are subject to backpack checks.

Order and cleanliness:

- 1) The contractor shall be responsible for the cleaning and collection of all garbage or debris resulting from the work performed. Your work area must be kept clean and tidy at all times and primarily at the end of the workday.
- 2) Tools, materials and equipment must not be left lying in the work areas and will be stored and tidied in the areas assigned to them.
- 4) Emergency exits, personnel and firefighting equipment or other safety equipment and aisles must be kept clear of any obstruction at all times.

Versión en Español

Reglamento para Contratistas y Proveedores

Este reglamento establece las responsabilidades y reglas aplicables al personal contratista, subcontratistas y proveedores que prestan u ofrecen servicios a la empresa, a fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por el área de medio ambiente, seguridad y salud.

Durante el registro en caseta se deberá entregar llena la “Autorización de trabajo para Contratistas y proveedores”, listado de herramienta a ingresar, así como los documentos vigentes (comprobantes de inscripción, pagos) del Seguro Médico donde el personal está afiliado. Si el trabajo dura más de un mes, estos documentos deberán actualizarse mensualmente para seguir ingresando a la planta. Posterior a su registro le será proporcionado un gafete de visitante el cual deberá portar en todo momento.

Por ningún motivo el contratista registrará ante el IMSS la dirección de Allgaier de Puebla, como su centro de trabajo. Esta documentación se proporcionará por medio de una hoja membretada con los datos de cada uno de los trabajadores que ingresará. Si esta documentación no se proporciona, no se permitirá el acceso a la planta. (En el caso de los proveedores fijos y en sitio, se deberá entregar una carta compromiso donde garantice la entrega del SUA, y el aviso del cambio del personal que labora en esta planta).

Es mandatorio el cumplimiento a las disposiciones indicadas a continuación:

En Allgaier de Puebla deseamos ofrecer un entorno seguro tanto para sus visitantes como para sus empleados, lea y respete los lineamientos durante su visita:

- I. Respete y cumpla las normas de seguridad
- II. Permanezca con la persona de contacto durante su visita.
- III. Porte su gafete en un lugar visible durante su estancia en la empresa.
- IV. Utilice todo el equipo de protección personal asignado según las áreas.
- V. Uso de chaleco reflejante obligatorio (excepto color amarillo)
- VI. Prohibido ingresar con alimentos o bebidas
- VII. No están permitidos los equipos de fotografía y/o video sin autorización
- VIII. No fumar en áreas restringidas
- IX. No corra, camine
- X. No tocar u operar maquinaria si no está autorizado.
- XI. Extreme precauciones con los vehículos que circulan por la planta.
- XII. En caso de siniestro, siga las instrucciones de los brigadistas y ubíquese en el punto de reunión.
- XIII. Entregar el gafete y recibir su identificación al abandonar la planta.

Esta información es equivalente a la “plática de seguridad” y tendrá una vigencia de 1 mes, presentando la “Autorización de trabajo para Contratistas y proveedores” de trabajo firmada, antes de ingresar a la planta en la caseta de vigilancia.

Dentro de la planta se deberá portar chaleco distintivo reflejante que lo identifique claramente como empleado de la compañía de servicio, con excepción del color amarillo.

El contratista o subcontratista debe designar a una persona capacitada en temas de seguridad, salud y medio ambiente, la cual será la responsable del cumplimiento de lo escrito en este reglamento, así como firmar el formato de “Autorización de trabajo para Contratistas y proveedores” por lo que deberá estar presente todo el tiempo que dure el servicio u obra.

Los contratistas y subcontratistas son responsables por algún accidente o incidente de su personal, así como por cualquier daño que ocasionen en perjuicio de las instalaciones o personal de ALLGAIER de Puebla. En caso de algún daño a las instalaciones y/o equipo de nuestra compañía, el contratista debe reparar el daño a entera satisfacción de Allgaier de Puebla.

Todos los equipos y ropa de seguridad que se requieran para el desarrollo de las actividades deben ser proporcionados por el mismo contratista a todo su personal, no se permitirá el uso de ropa o equipos propiedad de ALLGAIER de Puebla.

Prohibiciones personal contratista y subcontratistas:

- 1) Fumar dentro de la Planta, o fuera de las zonas asignadas.
- 2) Cometer actos inmorales.
- 3) Realizar juegos de azar, bromas o juegos de manos dentro de la propiedad de la Empresa.
- 4) Destruir boletines o destrucción intencional de bienes de la Empresa.
- 5) El uso de palabras altisonantes u ofensivas.
- 6) Realizar colectas o rifas.
- 7) Entrar a la planta bajo el efecto de bebidas alcohólicas y/o enervantes, así como ingerirlas o ingerirlas dentro de la Empresa.
- 8) Tomar alimentos o bebidas en áreas productivas o áreas no permitidas.
- 9) Venta de mercancías dentro de la planta.
- 10) Salir de la planta en horas de servicio sin el permiso de su Jefe inmediato cuando se trate de trabajos permanentes dentro de la empresa.
- 11) Bloquear o impedir el acceso a los extintores, puertas de emergencia, franjas peatonales o salidas generales del edificio.
- 12) Hacer uso de vestidores o regaderas a menos que cuenten con autorización escrita para ello por parte de Recursos Humanos.
- 13) Usar los teléfonos de la planta a menos que se le autorice por tratarse de una emergencia.
- 14) Estacionar vehículos en áreas restringidas dentro de la propiedad y en los lugares destinados para los empleados.
- 15) Correr dentro de las instalaciones de la Empresa.
- 16) El uso de herramientas y vehículos industriales propiedad de la empresa a menos que se cuente con la autorización expresa.
- 17) Introducir y portar armas de fuego o armas blancas.

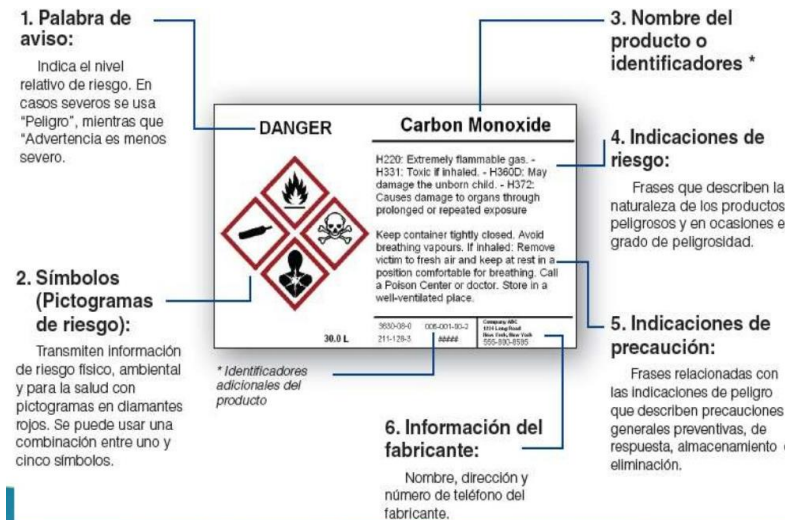
- 18) Contratar menores de edad para realizar trabajos en la Empresa.
- 19) Introducir cámaras fotográficas o de video, así como el uso de cámara de teléfonos celulares, sin la debida autorización del área Recursos Humanos junto con su contacto de la empresa. Toda la información de Allgaier de Puebla es confidencial y no puede ser utilizada para ningún otro propósito que para el que fue contratado el servicio, no importando el medio por el cual haya sido proporcionada.
- 20) Comportamientos que pudieran alterar la disciplina del lugar de trabajo.
- 21) No dar aviso al *personal de vigilancia* de la planta, de las herramientas, equipos y materiales que necesiten introducir en la planta para proceder a su registro.
- 22) Usar herramientas, extensiones y andamios en inadecuados o mal estado.
- 23) Realizar trabajos (en alturas, manejo de maquinaria, corte y soldadura, etc) si no se cuenta con la capacitación previa (DC3).
- 24) Dormir en cualquier área de Allgaier de Puebla.
- 25) Realizar cualquier trabajo si el personal no cuenta con la capacitación adecuada.
- 26) Ningún contratista está autorizado para entrar a talleres, oficinas, zonas productivas, a menos que por motivos del trabajo o servicio sea requerido, o tenga autorización escrita.

Control ambiental

- 1) Los contratistas y subcontratistas deben apegarse a los requerimientos que les apliquen de nuestro Sistema Ambiental.
- 2) El contratista o subcontratista debe proporcionar la información que se solicita a continuación a través de environment@allgaier-group.com:
 - Todos los aspectos significativos(desechos) que por su producto y/o servicio generen.
 - En caso de ingresar sustancias químicas deberá proporcionar el listado a la planta, las hojas de datos de seguridad y asegurar se encuentren envasados en recipientes de seguridad adecuados (de acuerdo al Sistema Globalmente Armonizado NOM-018-STPS), evitar improvisar contenedores para los materiales químicos y peligrosos.

Es vital su compromiso, asegurando que los envases ingresarán debidamente etiquetados siguiendo los lineamientos del Sistema Globalmente Armonizado.

- 3) Todos los contratistas o subcontratistas antes de ingresar cualquier sustancia a planta deberán compartir la información indicada en el elemento 2, para que sea validada y se les brinde la aprobación para el ingreso (a través de la dirección de correo señalada anteriormente). Ver ejemplo:



4) En caso de que las actividades, productos o servicios que realicen los contratistas o subcontratistas dentro de la planta, generen residuos peligrosos provenientes del manejo de materiales químicos o algún desecho generado, deberán notificarlo al Servicio Médico o al correo environment@allgaier-group.com. **Los residuos generados durante el servicio deberán ser dispuestos a los centros contratados por cada contratista, incluido el transporte y disposición final.**

5) **En caso de no poder hacerse cargo de los residuos por su cuenta, deberá expresarlo de manera formal a través de correo electrónico a la planta, dirigiendo el correo a su contacto de planta, environment@allgaier-group.com, y área de compras. Allgaier de Puebla realizará la disposición de un máximo de 10 kilogramos, si los residuos exceden esta cantidad la disposición debe ser hecha por el proveedor.**

6) Queda prohibido tirar al drenaje cualquier sustancia como: aceite, solvente, pintura, thinner, gasolina, ácidos, agua o aceite contaminado. Estos deben ser colocados en recipientes especiales para su manejo y disposición final, con etiqueta de identificación. Si los residuos permanecerán dentro de la planta se debe llevar a cabo lo indicado en el punto 4. En caso de NO cumplir este requerimiento, se deberá llevar a cabo el saneamiento del área afectada, y el costo del mismo correrá por parte de la empresa que lo generó.

7) No se permitirá la entrada de vehículos que derramen o goteen algún tipo de líquido contaminante, así como vehículos que no cuenten con su verificación vigente. En caso de NO cumplir este requerimiento, se deberá llevar a cabo el saneamiento del área afectada, y el costo del mismo correrá por parte de la empresa que lo generó. Su próximo ingreso será condicionado hasta que se verifique que no presente nuevamente el derrame o goteo.

8) Deberán contar con los contenedores correspondientes para los desechos generados.

Seguridad y salud

1) En caso de requerir el ingreso a las instalaciones serán registradas las placas de la unidad, la velocidad máxima de circulación es de 10 Km por hora.

- 2) Todo el personal contratista debe usar equipo de protección personal de manera obligatoria (lentes de seguridad con protección lateral, tapones auditivos y zapatos de seguridad con casquillo, cascos cuando realicen trabajos de construcción y chaleco reflejante).
- 3) El uso de careta para soldar es obligatorio para trabajos de soldadura. El uso de gafas de soldador con cristales oscuros es obligatorio en trabajos de corte. El uso de careta de acrílico transparente es obligatorio para realizar trabajos de esmerilado, rebanado y pulido. En el caso de esmeriles y pulidoras se debe cuidar que estos equipos cuenten con sus guardas de protección. (NOM-027-STPS-2008, Actividades de soldadura y corte-Condiciones de seguridad e higiene)
- 4) El uso de guantes es obligatorio para el manejo de materiales cortantes.
- 5) El uso de guantes de nitrilo o neopreno es obligatorio para manejar materiales químicos y peligrosos.
- 6) El uso del arnés con bandola es obligatorio cuando realicen trabajos en equipos suspendidos de acceso (como plataformas o andamios, jaulas individuales, y otros similares).
- 7) Al entrar y salir del edificio los contratistas y subcontratistas están sujetos a la revisión de mochilas.

Orden y limpieza:

- 1) El contratista será responsable de la limpieza y recolección de toda la basura o desperdicios resultantes del trabajo efectuado. Su área de trabajo debe mantenerse limpia y ordenada en todo tiempo y principalmente al terminar la jornada de trabajo.
- 2) Las herramientas, materiales y equipo no deben dejarlas tiradas en las áreas de trabajo por lo que se guardarán y ordenarán en las áreas que se les asigne.
- 4) Se debe mantener en todo tiempo libre de cualquier obstrucción las salidas de emergencia, de personal y el equipo contra incendio o cualquier otro equipo de seguridad y pasillos.